

Dagsorden:

- | | |
|---|---|
| 1 Godkendelse af dagsorden | 8 Udvalg i MR: Hvordan arbejder vi med udvalg |
| 2 Godkendelse af referat fra sidst | 9 Styrk sammenhængskraften - Kompetencer og kerneopgaven. |
| 3 Opfølgning på byggeri og indkøb | 10 Indstilling fra kontaktperson om sikkerhedsorganisation. |
| 4 Opfølgning fra tidligere møder/beslutninger | 11 Kommende arrangementer |
| 5 Indsatsområde frivillige | 12 Evaluering af arrangementer siden sidst |
| 6 Nyvalgte til menighedsrådet skriftligt afgive menighedsrådsløftet | 13 Meddelelser |
| 7 Ny aktivitet for unge i kirken | 14 Eventuelt |

Til stede: Lars Bo Hansen, Stig Boel, Pia Berger Hernvig, Evy Carstens, Hans Victor Munck-Westh, Niels Hansen, Karin Foxvig, Karen Jessen, Anne Hartung og Minna Vaskjær. Medarbejderrepræsentant Helgi Breiner.

Under #5 og 7 desuden Karoline Lykke Nyborg.

Afbud fra: Line Bjørn og Bertram Johann Eiriksson

#1 Dagsorden godkendes, det foreslås at Karolines punkt (#5 og 7) tages først.

#2 Referat godkendes.

#3 Container: Hans og Niels tager billeder af det måske-sælgelige inventar.

Skinner til kunstophængning: Karin er klar til at købe dem. Kirketjener sørger for håndværker til ophængning.

#4 Tilbage melding om korarbejdet. MR ser frem til snarlig opstart af de nye koraktiviteter i kirken, men støtter også at det skal være godt forberedt så der sikres fremmøde. Korarbejdet giver god kontakt til børn og deres familier som så ofte kommer til andet i kirken.

#5 Oplæg om frivillige ved Karoline med udgangspunkt i det på forhånd fremsendte. Der er behov for at én fra MR kan være bindeled mellem de frivillige og Karoline i rollen som frivillig koordinator. Evy har lovet at hjælpe med opgaven som en støtte til Karolines varetagelse.

#6 De nyvalgte underskriver tro- og love-erklæring.

#7 Oplæg ved Karoline med udgangspunkt i det på forhånd fremsendte. MR bakker op om den nye aktivitet for unge. Rammen er med i budget 2025. MR ser gerne at målgruppen af unge udvides. Det aftales at vi prøver os frem.

#8 Konstitueringen fremgår af bilag om udvalg som udsendes opdateret.

#9 Den 23. april reserveres som dato for workshopen. Formanden undersøger med Kompetencesekretariatet om en anden dato og tidspunkt kunne være muligt sådan at flere kan deltage.

#10 MR tilslutter sig arbejdet om arbejdsmiljøorganisation (AMO) med Ole, Helgi og Minna som fremlagt af Minna. Afrapportering fra APV i 2024 er samlet.

#11 Bertram vil tage kontakt til spejderne mht. Fastelavn.

Vi vil fremover reservere den fjerde fredag i januar til medarbejdermøde og nytårsfrokost. Dvs den 23. januar i 2026. Det tidligere udmeldte ændres fordi der er tradition for Husumvold fredag den 3. fredag i måneden.

#12 Positive tilbagemelder om julens gudstjenester. Nytårgudstjenesten den 31/12 og koncerten var velbesøgt.

#13 Meddelelser fra kontaktperson.

#14 Der rykkes for punkt om ny projektor som efterspurgt i mail fra Evy, som den 20/1 havde fået tilbud fra leverandør. (Efterskrift: mailen var slet ikke modtaget men lå i spamfilteret). Formanden gør opmærksom på at både punkter og relevante bilag skal være formanden i hænde mindst 1 uge før møde. Bilag kan til nød eftersendes dog sådan at det sker mindst 3 dage før MR-møde.

Ønsker om gennemgang af budget for 2025 på et kommende møde.

Formanden skriver det på listen over ønsker til fremtidige punkter.

Til næste MR møde står Hans for forplejningen og sang.

OBS: Næste møde er tirsdag den 11. februar kl. 17

Mødet afsluttet kl 1915.